

Statut ústavu

Otevřená data o klimatu, z. ú.

ve smyslu § 413 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

a zakládací listiny ústavu Otevřená data o klimatu, z. ú.

I.

Ředitel

1. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro něž byl založen, řádné vedení jeho účetnictví, předkládání účetní závěrky správní radě do 3 měsíců od konce daného kalendářního roku, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za 3 měsíce informovat o stavu a činnostech ústavu správní radu, předkládat jí podklady potřebné pro její rozhodování, a to zejména jednou ročně, vždy nejpozději do 3 měsíců od konce kalendářního roku, zprávu o činnosti ústavu a strategický plán ústavu, a plnit další povinnosti stanovené zakládací listinou a tímto statutem. Za splnění všech těchto podmínek je odpovědný správní radě.
2. Ředitel může sám uzavírat smlouvy za ústav, nepřevyšuje-li hodnota smlouvy částku 100.000 Kč. U smluv s vyšší hodnotou ředitel musí získat předchozí souhlas správní rady k uzavření takové smlouvy.
3. Ředitele volí správní rada, která také určuje, v jaké výši mu za výkon funkce náleží odměna. Prvního ředitele ústavu zvolí správní rada na svém prvním jednání. Do zvolení prvního ředitele vykonává pravomoci ředitele správní rada.
4. Ředitel může být z funkce odvolán správní radou kdykoliv bez udání důvodu.
5. Ředitel je nadřízený zaměstnancům ústavu a rozhoduje o zřízení a rušení pracovních míst v ústavu.
6. Ředitel má právo účastnit se jednání správní rady a prezentovat na nich svá stanoviska.
7. Funkční období ředitele jsou 3 roky.

II.

Správní rada

1. Zakladatel má právo rozhodnout o změně počtu členů správní rady i bez změny zakládací listiny.
2. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel. Není-li to možné, nebo pokud zakladatel ani přes písemnou výzvu ředitele nejmenuje chybějícího člena správní

rady do 60 dnů po doručení této výzvy, jmenuje nového člena správní rady samotná správní rada.

3. Funkční období člena správní rady jsou 3 roky. Není-li v posledních šesti měsících funkčního období člena správní rady zvolen nový člen správní rady, platí, že danému členovi běží další funkční období. Opětovné členství je možné bez omezení počtu funkčních období.
4. Členem správní rady může být pouze osoba:
 - a) jejíž úpadek nebyl v posledních 5 letech prohlášen,
 - b) která je bezúhonná, a
 - c) která není vůči ústavu v pracovním poměru a nevykonává funkci ředitele.
5. Funkce člena správní rady končí:
 - a) smrtí,
 - b) uplynutím funkčního období, byl-li zvolen jiný člen,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním na základě rozhodnutí zakladatele. Důvody k odvolání člena správní rady jsou:
 - i. člen přestane splňovat podmínky dle čl. II. odst. 4 tohoto statutu,
 - ii. člen přestane splňovat zákonné podmínky pro výkon funkce,
 - iii. člen porušil závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti vyplývající ze statusových listin ústavu,
 - iv. člen se opakovaně nezúčastňuje jednání správní rady,
 - v. člen přijme funkci jako statutární orgán, člen nejvyššího orgánu nebo kontrolního orgánu právnické osoby, která svou činností může konkurovat ústavu.
6. Správní rada vydává a rozhoduje o změnách:
 - a) statutu ústavu,
 - b) vize a strategie ústavu,
 - c) rozpočtu ústavu,
 - d) řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
 - e) výroční zprávu ústavu.
7. Správní rada dále:
 - a) volí a odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli; při těchto jednáních projevuje za ústav kterýkoliv člen správní rady,
 - b) rozhoduje o formě a výši odměny ředitele,
 - c) uděluje řediteli předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci, nebo kterým vlastní nemovitou věc zatěžuje,

- d) uděluje řediteli předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,
 - e) uděluje řediteli předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
 - f) uděluje řediteli předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - g) uděluje řediteli předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav uzavírá smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 100.000 Kč.
 - h) rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu,
 - i) navrhuje zakladateli rozhodnutí o změně účelu ústavu,
 - j) rozhoduje o změně či doplnění předmětu podnikání ústavu,
 - k) může vydat nebo změnit statut ústavu, který zveřejní založením do sbírky listin, a upravit v něm vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.
8. Správní rada se schází k jednáním podle potřeby, minimálně však dvakrát ročně. Jednání je oprávněn svolat kterýkoliv z členů správní rady, ředitel nebo zakladatel ústavu.
9. Správní rada je usnášeníschopná, jestliže se jí účastní alespoň nadpoloviční většina všech členů.
10. K přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů správní rady.
11. Člen správní rady se může jednání účastnit s využitím technických prostředků komunikace na dálku.
12. K přijetí rozhodnutí může správní rada použít hlasování per rollam. K přijetí rozhodnutí správní rady hlasováním per rollam je nezbytné, aby pro přijetí rozhodnutí hlasovala nadpoloviční většina všech členů správní rady a hlasování se účastnili všichni členové správní rady. Každá osoba, která je oprávněna svolat jednání správní rady, je oprávněna navrhnout znění usnesení, o němž se bude takto hlasovat. Navrhované znění zašle na e-mailovou adresu každého člena správní rady. Členové správní rady e-mailem do 15 dnů od doručení výzvy sdělí, zda s navrhovaným usnesením souhlasí. Hlasující členové správní rady mohou ke svému souhlasnému či nesouhlasnému rozhodnutí připojit odůvodnění, které bude převzato do zápisu o hlasování per rollam.
13. Členové správní rady jsou povinni oznámit ostatním členům správní rady změnu e-mailové adresy dle předchozího ustanovení od e-mailové adresy uvedené v listině přítomných z ustavujícího jednání správní rady. Každý nový člen správní

rady oznámí e-mailovou adresu na prvním jednání správní rady, kterého se účastní jako člen.

14. O každém jednání správní rady se pořizuje zápis, který je uložen v sídle ústavu a je volně k nahlédnutí všem členům správní rady, zakladateli, a případně dalším osobám, které se jednání zúčastnily. Zapisovatele zvolí členská schůze vždy na začátku jednání. Zápis obsahuje:
 - a) datum, čas a místo konání jednání
 - b) přítomné osoby
 - c) průběh jednání, včetně stanovisek jednotlivých členů
 - d) záznamy o jednotlivých hlasováních – počet pro, proti, zdržel se.
15. Zápis se pořizuje i o hlasování per rollam. Zápis pořizuje osoba, která hlasování per rollam iniciovala. Zápis kromě náležitostí předchozího odstavce obsahuje také
 - a) informaci o osobě, která hlasování per rollam iniciovala
 - b) všechna obdržená vyjádření včetně případného odůvodnění
 - c) výsledek hlasování.
16. Zapisovatel nebo osoba, která iniciovala hlasování per rollam, zpracuje zápis nejpozději do 15 dnů ode dne konání jednání, respektive do 15 dnů od konce lhůty pro vyjádření při hlasování per rollam. Na písemném vyhotovení originálu zápisu vyznačí den, kdy byl zápis založen mezi dokumenty ústavu. Nejpozději do 5 dnů od založení zápisu zapisovatel nebo osoba, která iniciovala hlasování per rollam, zašle kopii zápisu e-mailem všem členům správní rady a zakladateli.
17. Každá osoba, která se účastnila jednání správní rady, může do 1 měsíce od založení zápisu upozornit na nepřesnosti zápisu. Zjevné chyby a opomenutá vyjádření může zapisovatel nebo osoba, která iniciovala hlasování per rollam, opravit s tím, že o opravě vyrozumí členy správní rady a zakladatele a poskytne jim dodatečnou alespoň patnáctidenní dobu k případnému vyjádření. Rozporuje-li účastník jednání zápis o výsledku hlasování, vyzve zapisovatel nebo osoba, která iniciovala hlasování per rollam, k rozhodnutí ředitele. Ten po prověření situace zápis hlasováním buď potvrdí, nebo hlasování o daném bodě zruší a vyzve správní radu k novému hlasování na další schůzi.

III.

Poradní orgány

1. Správní rada ústavu může ustanovit neformální, podpůrný, poradní orgán. Členy těchto poradních orgánů volí a odvolává správní rada kdykoliv bez uvedení důvodů. Členům těchto poradních orgánů nenáleží za výkon funkce odměna. Funkční období členů je tříleté.
2. Poradní orgány se na vyžádání kteréhokoliv člena správní rady vyjádří k otázkám, kterými se ústav zabývá v rámci předmětu své činnosti.

IV.

Účetnictví a výroční zpráva ústavu

3. Ústav vede oddělené účetnictví o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a se správou ústavu.
4. Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí 10.000.000 Kč. V těchto případech auditor ověřuje i výroční zprávu ústavu.
5. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu v sídle ústavu a na jeho internetových stránkách, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Vyhotovení a zveřejnění uložením do sbírky listin musí být provedeno nejpozději do 6 měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel.
6. Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených zákonem o účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakládací listiny nebo změnách členství v orgánech ústavu.

I.

Hospodaření ústavu

1. Ústav může použít případný zisk pouze k podpoře činnosti, pro niž byl založen a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu správní rady účastnit na podnikání jiných osob.
3. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr nebo zajištění dluhu žádnému z členů správní rady, řediteli ani osobám jim blízkým.
4. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tento statut jinak, řídí se právní poměry ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.